



# Obec Opatovice

Hlavní 170, 753 56 Opatovice

## Pravidla pro přidělování dotací na podporu činnosti spolků při pořádání kulturních akcí v Opatovicích

### **1. ZÁKLADNÍ RÁMEC**

- Účelem těchto pravidel je upravit jednotný postup při poskytování dotací v souladu s rozpočtem obce Opatovice (dále též jako „obec“)
- Podpora je zaměřena na:
  - nekomerční místní kulturní aktivity s důrazem na podporu celoročních činností místních kulturních organizací / spolků zaměřených převážně na činnost dětí, mládeže a seniorů
  - podporu jednotlivých či dlouhodobě se opakujících kulturních akcí nekomerčního charakteru

### **2. CÍLE DOTAČNÍHO PROGRAMU**

Obecným cílem dotačního programu je podpora kulturních aktivit na území obce Opatovice a zkvalitnění kulturního vyžití občanů a návštěvníků obce Opatovice.

Tímto dotačním programem nebudou podporovány komerční kulturní akce typu taneční zábava, diskotéka nebo ples atp. Výjimku tvoří pouze akce pro děti, nebo akce pro širokou veřejnost bez vstupného.

### **3. FINANČNÍ RÁMEC DOTAČNÍHO PROGRAMU**

Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek dotačního programu. Celková alokovaná částka bude doplněna po schválení rozpočtu.

**Minimální spoluúčast financování akce, činnosti pro žadatele je 10 % z celkových nákladů.**

Do této spoluúčasti se nezapočítávají další dary, granty, příspěvky atp., které žadatel na podpořenou akci získá od jiných subjektů

### **4. PODPOROVANÉ AKTIVITY DOTAČNÍHO PROGRAMU**

Budou podpořeny následující aktivity:

- kulturní projekty, které zásadním způsobem rozšiřují kulturní program v obci Opatovice
- projekty, které podporují oživení veřejného prostoru obce Opatovice
- jednodenní či vícedenní akce, které udržují kontinuitu tradičních kulturních akcí v obci Opatovice

### **5. ZPŮSOBILÍ ŽADATELÉ O DOTACI**

Způsobilými žadateli mohou být pouze zapsané spolky, které mají přidělené IČ, nemají vůči obci Opatovice dluh a mají své sídlo na území obce Opatovice.

## **6. UZNATELNÉ A NEUZNATELNÉ NÁKLADY**

V rámci realizace projektu lze hradit z dotace pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je příjemce dotace (dále jen „Příjemce“) oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu (činnosti, akcí).

Uznatelné náklady jsou dále specifikovány takto:

- byly nezbytné pro realizaci projektu
- byly vynaloženy **od 01.01.** kalendářního roku, ve kterém se podporovaná akce koná a nejpozději dnem ukončení realizovaného projektu/akce
- byly vynaloženy na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli podpořeného projektu
- náklad musel skutečně vzniknout a je doložen
  - úhradou vzniklého nákladu pokladním dokladem nebo výpisem z běžného účtu
  - průkaznými účetními doklady dle zákona č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů nebo daňovými doklady dle zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

### **Uznatelné náklady jsou:**

- Náklady spojené s přímou realizací projektu: technicko – materiální zajištění akce, nájemné a energie, propagace, honoráře účinkujících, věcné odměny, poplatky ze zákona (OSA, Dilia, Integram apod.), doprava účinkujících, doprava účastníků na danou akci.

Rozhodující a závazné je vymezení uznatelných nákladů v uzavřené Smlouvě o poskytnutí dotace.

### **Neuznatelné náklady jsou:**

- Jakýkoliv náklad, který zcela zjevně nesouvisí s činností spolufinancovanou žadatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady
- zisk, daně, správní aj. poplatky, úvěry, úroky, směnky, kolky, vedení účetnictví, bankovní poplatky,
- pohoštění (rauty, nákup potravin a nápojů, nákupy alkoholických nápojů)
- odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce jejím plátcem
- krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících
- pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,
- finanční odměny pro soutěžící
- telefonní poplatky
- nákupy dlouhodobého majetku
- mzdové náklady zaměstnanců žadatele

### **Pro dotační program platí:**

- Podíl spolufinancování projektu příjemcem dotace (minimálně 10 % z celkových nákladů) uvedený ve Smlouvě je minimální a nemůže být v důsledku případných změn v rozpočtu snížen
- Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena
- Příjmy jsou vlastním zdrojem příjemce dotace
- Příjmy z realizace projektu – benefiční akce, které příjemce použije na dobročinný účel, nejsou považovány za příjmy projektu.

## **7. PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTI**

Žádost musí být předložena v tištěné podobě na podatelnu obce. Vzor žádosti je přílohou k těmto pravidlům.

Žádosti o poskytnutí dotace na kulturní akce z rozpočtu obce se přijímají jednou ročně, a to **do 15. ledna roku, na který má být dotace poskytnuta**. Žádosti doručené po tomto termínu nebudou posuzované. Rozhodující je datum doručení na podatelnu obecního úřadu. Mimořádně lze zažádat i v průběhu roku na kulturní akce mimo plán.

## **8. OBSAH ŽÁDOSTI**

Žádost o příspěvek z rozpočtu obce Opatovice musí obsahovat:

- základní identifikační údaje žadatele (včetně IČO a osob oprávněný jednat za žadatele), sídlo, telefonní kontakt, email, příp. datová schránka
- Požadovanou výši dotace z rozpočtu obce
- Předpokládané celkové náklady na všechny plánované akce a částku finanční spoluúčasti odpovídající 10% spoluúčasti žadatele
- Plánované akce na daný rok včetně požadovaného příspěvku na konkrétní akci. U každé akce bude stručně popsáno, jak bude příspěvek využit (uznatelné náklady) včetně předpokládané spoluúčasti žadatele.

## **9. HODNOCENÍ ŽÁDOSTI**

Vyhodnocovací proces začíná podáním žádosti v řádném termínu a končí rozhodnutím a schválením zastupitelstvem obce Opatovice. Po doručení žádosti o dotaci dojde k formální kontrole, zda žádost obsahuje veškeré relevantní náležitosti. Žadatel může být vyzván k doplnění nebo vysvětlení podané žádosti o dotace.

**Žadatel bere na vědomí, že dotace nemusí být přiznána v plné výši a může být ze strany obce upravena/krácena.**

**Na dotaci není právní nárok.**

## **10. ZPŮSOB PROPLACENÍ**

Na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace formou usnesení bude příjemci předložená smlouva o poskytnutí dotace uzavřena podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Smlouva**“). Smlouva bude dále obsahovat:

- Konečnou výši dotace – schválená výše dotace bude uvedena ve smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání, včetně způsobu financování.
- Výčet uznatelných nákladů projektu
- Termín podání vyúčtování

Rozpočtové položky projektu se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit v rámci uznatelných nákladů za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky.

Žadatel může v průběhu roku požádat o přesunutí části prostředků alokovaných na konkrétní akci ve prospěch akce jiné, která je pořádána žadatelem v témže roce. Tato změna bude odůvodněna v závěrečné zprávě a v konečném vyúčtování dotace.

**Způsob proplacení dotace** – schválená dotace bude vyplacena jednorázově nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace, nebo může být dotace z rozpočtu obce mimořádně

vyplacena během roku, a to nejdříve 30 dnů před akcí, která je uvedena v žádosti o dotaci. Vyplacení dotace bude bankovním převodem na účet příjemce uvedený ve Smlouvě.

## **11. VYHODNOCENÍ A VYÚČTOVÁNÍ**

Nejpozději do **30. 11. příslušného roku**, ve kterém byla dotace poskytnutá, předloží příjemce vyúčtování a závěrečnou zprávu.

V případě, že žadatel bude pořádat akci po 30.11., bude mu ve Smlouvě stanovené individuální datum podání vyúčtování.

Termíny, způsob a obsah předložení vyúčtování jsou uvedeny ve Smlouvě. Při nedodržení termínů nebo porušení podmínek Smlouvy následují sankce dle Smlouvy. Příjemce doloží spolu s Vyúčtováním kopie průkazných účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb. nebo daňových dokladů podle zákona č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a kopie dokladů o úhradě nákladů. Příjemce je povinen doklady, které jsou nedílnou součástí Vyúčtování, doručit osobně nebo poštou na podatelnu Obecního úřadu Opatovice, ul. Hlavní 170, 753 56 Opatovice.

Závěrečná zpráva bude obsahovat zhodnocení celoroční činnosti a zhodnocení jednotlivých podpořených akcí. U každé akce bude uvedený přibližný počet osob, který se konkrétní akce účastnil.

Vyúčtování bude obsahovat:

- Identifikační údaje příjemce dotace, označení osoby, která vyúčtování sestavila a její podpis, datum vyúčtování, kontaktní údaje osoby, která vyúčtování sestavila (telefon, e-mail)
- Název projektu (výčet činností, akcí, na které byla dotace použita)
- Celkové finanční náklady každé akce, na kterou byly použity prostředky dotace a jejich popis
- Částku finanční spoluúčasti příjemce dotace odpovídající 10%
- Výčet uznatelných nákladů a jejich celkovou částku

Vyúčtování a závěrečnou zprávu kontroluje **finanční výbor** (dále jen Administrátor). Po vyhodnocení se sepiše protokol, který bude předán starostovi a účetní obce.

V případě, že Administrátor při kontrole Vyúčtování zjistí, že část dotace nebyla vyčerpána, Příjemce má povinnost vrátit nevyčerpanou část poskytnuté dotace dle podmínek uvedených ve Smlouvě. Pokud Příjemce dotaci nebo její část nevrátí, následuje vymáhání obcí.

Příjemce bere na vědomí, že v případě porušení ustanovení ve Smlouvě, je Poskytovatel dotace oprávněn:

- vyloučit v následujících 3 letech žádosti Příjemce o poskytnutí účelových prostředků z rozpočtu obce Opatovice,
- při výběru Žádostí k této skutečnosti přihlídnout.

Za neoprávněné použití prostředků dle Smlouvy lze vůči příjemci postupovat podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

## **12. OSTATNÍ USTANOVENÍ**

- Nevyčerpané prostředky z dotace použije příjemce dotace na účet obce Opatovice, který je uvedený ve Smlouvě, nejpozději do konce kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnutá. Jako variabilní symbol použije spolek své IČ.
- Prostředky nevyúčtované v řádném termínu, či prostředky použité jinak, než bylo uvedeno ve Smlouvě, použije příjemce dotace nejpozději do 31. 12. příslušného roku na účet obce.
- Tato pravidla byla schválena usnesením zastupitelstva obce Opatovice číslo ..... dne .... 2024.
- Podle těchto pravidel se bude postupovat od 01. 01. 2025.

*Přílohy:*

*Žádost o dotaci z rozpočtu obce Opatovice*